

2024 年度

福建省文化和旅游

质量标准化建设中心

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2024年度部门预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	15
五、一般公共预算拨款支出预算表	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	21
十一、部门专项资金管理清单目录	22
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况	24
二、一般公共预算拨款支出情况	24

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	28
第四部分 名词解释·····	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省文化和旅游质量标准化建设中心部门的主要职责是：承担全省文化旅游市场受理和文化旅游质量体系建设以及服务质量行业标准的事务性工作，承担基层公共文化和旅游服务中心服务标准评估工作，完成主管部门交办的辅助性、事务性工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中心部门包括 3 个科（室），其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省文化和旅游质量标准化建设中心	财政核拨	36	29

三、部门主要工作任务

2024 年主要工作任务：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕省文旅经济发展大会精神和省文旅厅“11537”总体思路和布局，立足中心工作任务，主动作为、真抓实干，全面推进标准化中心高质量发展。

重点抓好中心版“11537”（即：突出一条主线，打造一个品牌，完善五项机制，强化三支队伍，落实七项举措）。

“突出一条主线”。即：始终以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，深入开展主题教育，持续抓好主题教育成果运用转化，全面整改问题不足，进一步激发干部

职工干事创业精气神。“打造一个品牌”。即：不断完善工作机制，加大品牌宣传力度，及时处理游客投诉，做大做强“放心游福建”品牌，进一步扩大品牌的影响力。“完善五项机制”。即：建立完善旅游投诉综合监管、案例研讨、协作交流、绩效考评和标准化工作机制。进一步明确各地市综合监管责任清单，升级改造福建省12315旅游投诉服务平台，组织召开旅游投诉典型案例研讨会，汇编印发旅游投诉典型案例，出台《福建省文化和旅游标准化工作管理办法》《福建省旅游投诉工作考评细则》《福建省旅游投诉跨区域协作机制》《闽赣两省旅游投诉跨区域协作机制》，完善福建省文化和旅游标准体系。“强化三支队伍”。即：支委“一班人”、党员干部、业务骨干三支队伍。针对领导班子调整实际，加强党支部建设，明确支委和领导分工。持续深化“退伍不褪色、岗位立新功”特色党建、“忠诚在心、岗位奉献”“在职党员进社区”“我为群众办实事”“八闽新风、清廉机关”和支部达标创星等活动，继续争创五星党支部。积极办理重大和跨区域案件，派人到一线跟班学习和赴省外考察，培养一支作风过硬、业务精通的骨干队伍。充分发挥支部的战斗堡垒作用、党员的先锋模范作用和业务骨干的传帮带作用，促进党建和业务双促进双丰收。“落实七项举措”。即“六抓一推动”：一是抓理论学习。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，制定理论学习和第一议题制度，开设“天马文旅讲堂”，坚持双周理论学习和领导辅导制度，不断提高全体人员的政治素质和理论水平。

二是抓业务培训。全年举办 1 次全省旅游投诉业务培训，并与全国旅游标准化技术委员会联合举办 1 次标准化工作培训班，建立完善全省旅游投诉处理业务培训师资库，全面提升中心和全省业务骨干能力素质。三是抓宣传推广。在福州三坊七巷 5A 级景区和东街口商业街区投放“放心游福建”宣传广告，在全省 4A 级以上景区开展“放心游福建”省市县三级联合宣传推介活动，进一步提升“放心游福建”品牌影响力。同时，结合世界标准日、中国旅游日等时机，广泛开展标准学习宣传。四是抓试点示范。认真落实《福建省文化和旅游标准体系建设》指南，组织开展《茶文化研学旅行基地建设要求》《网约司导服务导则》2 个地方标准的制订，积极申报国家标准、行业标准，积极推动团体标准、企业标准制定。大力创建标准化示范单位，培育一批具有带动、引领作用的试点示范项目。扎实开展两岸标准共通试点，创新两岸文旅融合发展标准，推进两岸文化和旅游行业标准互通。五是抓标准评定。积极组织开展文明旅游示范单位、等级旅游民宿、智慧景区和自驾车旅居车营地申报和评定工作，协助全国旅游标准化技术委员会开展相关标准评定复核工作。六是抓“三争”行动。深入开展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，弘扬“马上就办，真抓实干”优良传统，坚持领导带头，一级抓一级，层层抓落实。树立重实干、重实绩的用人导向，调动干部干事创业积极性。强化法治观念，完善规章制度，推进中心规范化、制度化建设。七是推动成立标委会。积极配合厅机关筹建省文化和旅游标准化技术委

员会，征集文化和旅游领域标准化专家，制定委员会工作章程、细则，进一步规范全省文化和旅游标准化技术归口工作。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	925.44	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	679.80
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	109.70
九、其他收入		九、卫生健康支出	42.92
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	93.02
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	925.44	支出合计	925.44

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：
万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
	合计	925.44	925.44									
207	文化旅游体育与传媒支出	679.80	679.80									
20701	文化和旅游	679.80	679.80									
2070114	文化和旅游管理事务	549.55	549.55									
2070199	其他文化和旅游支出	130.25	130.25									
208	社会保障和就业支出	109.70	109.70									

20805	行政事业单位养老支出	109.70	109.70									
2080501	行政单位离退休	43.32	43.32									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.38	66.38									
210	卫生健康支出	42.92	42.92									
21011	行政事业单位医疗	42.92	42.92									
2101101	行政单位医疗	42.92	42.92									
221	住房保障支出	93.02	93.02									
22102	住房改革支出	93.02	93.02									
2210201	住房公积金	80.42	80.42									
2210202	提租补贴	12.60	12.60									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上 级支出	对附属单位 补助支出
	合计	925.44	795.19	130.25			
207	文化旅游体育与传媒支出	679.80	549.55	130.25			
20701	文化和旅游	679.80	549.55	130.25			
2070114	文化和旅游管理事务	549.55	549.55				
2070199	其他文化和旅游支出	130.25		130.25			
208	社会保障和就业支出	109.70	109.70				
20805	行政事业单位养老支出	109.70	109.70				
2080501	行政单位离退休	43.32	43.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66.38	66.38				
210	卫生健康支出	42.92	42.92				
21011	行政事业单位医疗	42.92	42.92				

2101101	行政单位医疗	42.92	42.92				
221	住房保障支出	93.02	93.02				
22102	住房改革支出	93.02	93.02				
2210201	住房公积金	80.42	80.42				
2210202	提租补贴	12.60	12.60				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	925.44	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	679.80
		八、社会保障和就业支出	109.70
		九、卫生健康支出	42.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	93.02
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	925.44	支出合计	925.44

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		925. 44	795. 19	130. 25
207	文化旅游体育与传媒支出	679. 80	549. 55	130. 25
20701	文化和旅游	679. 80	549. 55	130. 25
2070114	文化和旅游管理事务	549. 55	549. 55	
2070199	其他文化和旅游支出	130. 25		130. 25
208	社会保障和就业支出	109. 70	109. 70	
20805	行政事业单位养老支出	109. 70	109. 70	
2080501	行政单位离退休	43. 32	43. 32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	66. 38	66. 38	
210	卫生健康支出	42. 92	42. 92	
21011	行政事业单位医疗	42. 92	42. 92	
2101101	行政单位医疗	42. 92	42. 92	
221	住房保障支出	93. 02	93. 02	
22102	住房改革支出	93. 02	93. 02	
2210201	住房公积金	80. 42	80. 42	
2210202	提租补贴	12. 60	12. 60	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

		单位：万元
科目编码	科目名称	预算数
合计		925.44
301	工资福利支出	675.21
302	商品和服务支出	180.29
303	对个人和家庭的补助	42.02
310	资本性支出	27.92

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	795.19
301	工资福利支出	675.21
30101	基本工资	147.96
30102	津贴补贴	133.80
30103	奖金	203.73
30112	其他社会保障缴费	109.30
30113	住房公积金	80.42
302	商品和服务支出	66.26
30217	公务接待费	1.000
30231	公务用车运行维护费	3.00
30299	其他商品和服务支出	62.26
303	对个人和家庭的补助	42.02
30399	其他对个人和家庭的补助	42.02
310	资本性支出	11.70
31002	办公设备购置	11.70

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.60
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.60
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	3.00



十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

注：2024 年度单位专项资金管理清单目录由厅本级统一公开。

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心收入预算为 925.44 万元，比上年减少 38.14 万元，主要原因是人员减少 2 人及经费缩减。其中：一般公共预算拨款收入 925.44 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

相应安排支出预算 925.44 万元，比上年减少 38.14 万元，主要原因是人员减少 2 人及经费缩减。其中：基本支出 795.19 万元、项目支出 130.25 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 925.44 万元，比上年减少 38.14 万元，下降 3.96%，主要原因是人员减少 2 人及经费缩减。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和专项业务费，同时合理保障了省委省政府关注的重点任务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2070114-文化和旅游管理事务 549.55 万元。主要用于文化和旅游行业管理工作等支出。

（二）2070199-其他文化和旅游支出 130.25 万元。主要用于省文化和旅游质量标准化建设中心运行及业务经费

开支等。

（三）2080501-行政单位离退休 43.32 万元。主要用于行政单位离退休人员经费、生活补贴、过节费以及离退休人员公务费等。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 66.38 万元。主要用于行政事业单位在职人员养老保险开支。

（五）2101101-行政单位医疗 42.92 万元。主要用于缴交行政事业单位在职人员医疗、工伤、生育保险。

（六）2210201-住房公积金 80.42 万元。主要用于缴交行政事业单位在职人员住房公积金。

（七）2210202-提租补贴 12.60 万元。主要用于在职人员改革性补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 795.19 万元，其中：

（一）人员经费 717.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 77.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 3.6 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 3 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，与上年持平；公务用车运行费 3 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心共设置

1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 51.95 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

运行及业务经费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		闽委编办【2020】33 文	
	项目申报的可行性		闽政办【2016】121 号文、闽旅法【2016】175 号文	
专项资金情况（万元）	资金总额		51.95	
	财政拨款		51.95	
	其他资金			
项目实施期目标	按照年度工作计划筹建标准化建设委员会；持续推进“放心游福建”服务承诺，推进旅游投诉高质量发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制情况	≤51.95 万元
	产出指标	数量指标	旅游投诉受理数	≥1000 件
		质量指标	旅游投诉案件受理率	≥90%
		时效指标	项目实施进度	=12 月
	效益指标	社会效益指标	旅游投诉受理结案率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象地市的满意度	≥90%

2. 部门整体绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2024 年度)

部门（单位）名称		福建省文化和旅游质量标准化建设中心	部门预算编码	335622
年度 预算 安排 （万 元）	资金总额		925.44	
	项目支出		130.25	
	基本支出		795.19	
	其他支出		0.00	
年度 总体 目标	按照年度工作计划筹建标准化建设委员会；持续推进“放心游福建”服务承诺，推进旅游投诉高质量发展。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤90%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	成本控制情况	≤120.25 万元
			按照省文旅厅年度工作安排完成评定工作	≤10 万元
	效益指标	社会效益指标	旅游投诉受理结案率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象地市的满意度	≥90%
			参评对象满意度指标	≥90%
	产出指标	数量指标	旅游投诉受理数	≥1000 件
			丙级旅游民宿评定	≥15 家
		质量指标	旅游投诉案件受理率	≥90%
		时效指标	项目实施进度	=12 月

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 76.96 万元，比上年减少 9.91 万元，下降 11.41%。主要原因是参公管理事业单位公用经费压减及人员减少 2 人，相应减少机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心政府采购预算总额 130.91 万元，其中：政府采购货物预算 25.91 万元、政府采购工程预算 30 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，福建省文化和旅游质量标准化建设中心共有车辆 1 辆，其中：其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

福建省文化和旅游质量标准化建设中心预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。