

2026 年度
福建省文化和旅游
质量标准化建设中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位预算单位构成	5
三、单位主要工作任务	5
第二部分 2026年度单位预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
十一、单位专项资金管理清单目录	21
第三部分 2026年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	24

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	24
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释·····	31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省文化和旅游质量标准化建设中心的主要职责是：承担全省文化旅游市场受理和文化旅游质量体系建设以及服务质量行业标准的事务性工作，承担基层公共文化和旅游服务中心服务标准评估工作，完成主管部门交办的辅助性、事务性工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省文化和旅游质量标准化建设中心包括 0 个科（室）及 0 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省文化和旅游质量标准化建设中心

注：本单位无下属单位

三、单位主要工作任务

一、强化党建引领，着力夯实干部职工思想政治基础

（一）制订计划措施。认真贯彻落实厅党组工作部署，制定 2026 年度中心工作要点，细化任务清单，明确各项工作的具体目标、实施路径和考核标准，确保年度工作有序推进、落地见效。

（二）加强组织领导。充分发挥支部战斗堡垒作用，按期组织党支部换届选举，持续深化支部达标创星活动，巩固“示范党支部”创建成果。强化党员领导干部“头雁效应”，带头领学研学、带头攻坚克难、带头服务基层。

（三）强化理论武装。始终以深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，落实“第一议题”制度，开展树立和践行正确政绩观学习教育，进一步激发干部职工干事创业精气神。

（四）狠抓作风建设。抓好深入贯彻中央八项规定精神主题教育常态长效工作，深化作风建设，强化党员干部纪律意识。聚焦“四风”隐形变异问题，开展常态化自查自纠。深入践行“四下基层”“马上就办、真抓实干”优良作风，推动作风建设与业务工作同频共振，提升工作效能。

（五）擦亮特色品牌。深化拓展“天马先锋”党建品牌工作措施，持续抓好“在职党员进社区”“我为群众办实事”和支部达标创星等活动，注重党建和业务融合，深入一线办理重大和跨区域案件，培养一支作风过硬、业务精湛的骨干队伍，使党建和业务双促进双丰收。

（六）突出从严治党。加强反腐倡廉教育，紧盯重大节日、案件办理、物资采购、资金使用等关键环节，动态更新廉政风险点及防控措施。严格落实意识形态工作责任制，加强宣传阵地管理、网络言行规范和舆情风险防控，定期开展意识形态专题研判。

（七）开展文明创建。统筹推进基层党建、文明创建、工会活动与业务工作深度融合，常态化开展志愿服务活动。

规范创建资料收集整理，及时报送创建信息，积极参与文明单位、文明窗口评选，着力营造“人人参与创建、事事彰显文明”的良好氛围。

二、坚持多措并举，着力提升“放心游福建 满意在八闽”品牌影响力

（一）坚持关口前移。充分运用省 12315 旅游投诉服务平台，每月汇总分析旅游投诉数据，全面反映旅游投诉总体趋势、地区分布、投诉类型、企业排名、结案赔偿等情况，为各级领导和有关部门及时提供决策参考。对一定时间内被投诉量较多的企业予以警示，从源头减少投诉发生，提升旅游投诉处理工作针对性有效性。

（二）强化能力提升。举办全省旅游投诉处理业务培训班、标准化工作培训班和旅游投诉典型案例研讨培训班，完善全省旅游投诉处理业务培训师资库，汇编印发旅游投诉典型案例，选派骨干参与一线办案、跨区域协作，不断提升业务能力。

（三）拓展区域协作。持续深化闽赣两省旅游投诉协作，严格落实年度协作计划，牵头召开两省协作领导小组会议，及时总结推广协作经验做法。系统总结闽赣协作成功经验，拓展跨区域协作范围，提升跨区域投诉协同处置效率。

（四）加强品牌宣传。多渠道、全方位开展“放心游福建 满意在八闽”品牌宣传，结合“5.19 中国旅游日”、福

建文旅经济发展大会等重要节点的活动，开展主题宣传活动。更新制作品牌宣传片、宣传手册，广泛宣传品牌服务承诺。

（五）优化数据归集。加强与 12345 便民服务中心的协同联动，努力实现 12345 热线旅游投诉数据实时归集、全面整合。依托福建省 12315 旅游投诉服务平台，完善数据统计分析功能，提升数据准确性与实效性。

三、聚焦重点任务，着力推进文旅标准化建设

（一）优化标准体系。聚焦文旅融合创新、两岸标准共通、数字文旅，面向全省文旅部门、企事业单位、行业协会征集标准制修订计划项目。修订《福建省文化和旅游标准体系建设指南》，明确标准制修订重点方向。

（二）强化标准研制和应用。开展 2026 年文旅领域地标标准征集，推进地方标准立项申报，持续做好《海峡两岸旅游民宿服务共通规范》等地方标准制定。配合厅机关开展文明旅游示范单位、等级旅游民宿、智慧景区和自驾车旅居车营地申报评定。组织开展《智慧景区等级划分与评定》（DB35 / T 1716—2022）实施效果评估。

（三）开展标准宣贯。结合“10.14”世界标准日，充分利用新融媒体平台，开展标准化工作宣传。组织开展标准化工作培训班，邀请省内外专家举办专题讲座，提升行业人员标准化工作能力。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1047.76	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	803.73
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	118.22
九、其他收入		九、卫生健康支出	49.26
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	109.64
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1047.76	本年支出合计	1080.85
上年结转结余	33.09	结转下年支出	0
收入合计	1080.85	支出合计	1080.85

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1080.85	1047.76									33.09
福建省文化和旅游质量标准化建设中心	1080.85	1047.76									33.09

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出
	合计	1080.85	931.24	149.61			
207	文化旅游体育与传媒支出	803.73	654.12	149.61			
20701	文化和旅游	803.73	654.12	149.61			
2070114	文化和旅游管理事务	654.12	654.12				
2070199	其他文化和旅游支出	149.61		149.61			
208	社会保障和就业支出	118.22	118.22				
20805	行政事业单位养老支出	118.22	118.22				
2080501	行政单位离退休	43.32	43.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.90	74.90				
210	卫生健康支出	49.26	49.26				
21011	行政事业单位医疗	49.26	49.26				

2101101	行政单位医疗	49.26	49.26				
221	住房保障支出	109.64	109.64				
22102	住房改革支出	109.64	109.64				
2210201	住房公积金	96.80	96.8				
2210202	提租补贴	12.84	12.84				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1047.76	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	770.84
		八、社会保障和就业支出	118.22
		九、卫生健康支出	49.06
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	109.64
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1047.76	支出合计	1047.76

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1047.76	903.75	144.01
207	文化旅游体育与传媒支出	770.84	626.83	144.01
20701	文化和旅游	770.84	626.83	144.01
2070114	文化和旅游管理事务	626.83	626.83	
2070199	其他文化和旅游支出	144.01		144.01
208	社会保障和就业支出	118.22	118.22	
20805	行政事业单位养老支出	118.22	118.22	
2080501	行政单位离退休	43.32	43.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.90	74.90	
210	卫生健康支出	49.06	49.06	
21011	行政事业单位医疗	49.06	49.06	
2101101	行政单位医疗	49.06	49.06	
221	住房保障支出	109.64	109.64	
22102	住房改革支出	109.64	109.64	
2210201	住房公积金	96.80	96.80	
2210202	提租补贴	12.84	12.84	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1047.76
301	工资福利支出	785.04
302	商品和服务支出	216.84
303	对个人和家庭的补助	42.02
310	资本性支出	3.86

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	903.75
301	工资福利支出	785.04
30101	基本工资	179.76
30102	津贴补贴	162.22
30103	奖金	222.3
30112	其他社会保障缴费	123.96
30113	住房公积金	96.8
302	商品和服务支出	76.69
30201	办公费	1.50
30207	邮电费	7.46
30217	公务接待费	2.00
30228	工会经费	13.00
30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	27.45
30299	其他商品和服务支出	22.28
303	对个人和家庭的补助	42.02
30399	其他对个人和家庭的补助	42.02

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.60
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.60
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	3.00

十一、单位专项资金管理清单目录

2026 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

注：2026 年度单位专项资金管理清单目录由厅本级统一公开。

第三部分

2026年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心收入预算为1080.85万元，比上年增加169.26万元，主要原因是人员增加2人及上年结转结余。其中：一般公共预算拨款收入1047.76万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余33.09万元。

相应安排支出预算1080.85万元，比上年增加169.26万元，主要原因是人员增加2人。其中：基本支出931.24万元、项目支出149.61万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元，结转下年支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1080.85万元，比上年增加169.26万元，上升18.57%，主要原因是人员增加2人及上年结转结余。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和专项业务费，同时合理保障了省委、省政府关注的重点任务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2070114-文化和旅游管理事务 654.12 万元。主要用于文化和旅游行业管理工作等支出。

（二）2070199-其他文化和旅游支出 149.61 万元。主要用于省文化和旅游质量标准化建设中心运行及业务经费开支等。

（三）2080501-行政单位离退休 43.32 万元。主要用于行政单位离退休人员经费、生活补贴、过节费以及离退休人员公务费等。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 74.9 万元。主要用于行政事业单位在职人员养老保险开支。

（五）2101101-行政单位医疗 49.26 万元。主要用于缴交行政事业单位在职人员医疗、工伤、生育保险。

（六）2210201-住房公积金 96.8 万元。主要用于缴交行政事业单位在职人员住房公积金。

（七）2210202-提租补贴 12.84 万元。主要用于在职人员改革性补贴。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 931.24 万元，其中：

（一）人员经费 845.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 85.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 3.6 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 3 万元，其中：公务用车购置费 0 万

元，与上年持平；公务用车运行费 3 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

运行及业务经费项目绩效目标表

项目名称	运行及业务经费			
主管部门	福建省文化和旅游厅		实施单位	福建省文化和旅游质量标准化建设中心
专项资金情况（万元）	资金总额		34.61	
	财政拨款		34.61	
	其他资金		0.00	
年度目标	按照年度工作计划筹建标准化建设委员会；持续推进“放心游福建”服务承诺，推进旅游投诉高质量发展。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制情况	≤34.61 万元
	产出指标	数量指标	旅游投诉受理数	≥1200 件
		质量指标	旅游投诉案件受理率	≥90%
		时效指标	项目实施进度	=12 月
	效益指标	社会效益指标	旅游投诉受理结案率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象地市的满意度	≥90%
备注				

文旅标准化专项经费绩效目标表

项目名称	文旅标准化专项经费			
主管部门	福建省文化和旅游厅		实施单位	福建省文化和旅游质量标准化建设中心
专项资金情况（万元）	资金总额		35.00	
	财政拨款		35.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	按照年度计划开展评定、培训等工作			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制情况	≤35 万元
	产出指标	数量指标	标准评定数量	≥25 家
			标准化工作培训和会议	=2 场
		质量指标	培训会议参训率	≥85%
		时效指标	评定工作完成率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	评定达标数	≥15 家
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意	≥90%
备注				

2. 单位整体绩效目标表

单位整体绩效目标表

(2026 年度)

部门(单位)名称		福建省文化和旅游质量标准化建设中心		部门预算编码	335622
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		1080.85		
	项目支出		149.61		
	基本支出		931.24		
	其他支出		0.00		
年度总体目标	按照年度工作计划筹建标准化建设委员会;持续推进“放心游福建”服务承诺,推进旅游投诉高质量发展。				
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	
	产出指标	数量指标	旅游投诉受理数	≥1200件	
			标准评定数量	≥25家	
			标准化工作培训和会议	=2场	
		质量指标	旅游投诉案件受理率	≥90%	
			培训会议参训率	≥85%	
			项目实施进度	=12月	
	成本指标	经济成本指标	成本控制情况	≤109.01万元	
			成本控制情况	≤35万元	
	效益指标	社会效益指标	旅游投诉受理结案率	≥90%	
			评定达标数	≥15家	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象地市的满意度	≥90%	
			服务对象满意	≥90%	

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出61.69万元，比上年增加3.58万元，上升6.16%。主要原因是人员增加2人，相应增加机关运行经费。

（二）政府采购情况

2026年，福建省文化和旅游质量标准化建设中心政府采购预算总额1.4万元，其中：政府采购货物预算1.4万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省文化和旅游质量标准化建设中心共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆。单位价值100万元(含)以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆；其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位

价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，本单位委托业务费预算总额 16.3 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。